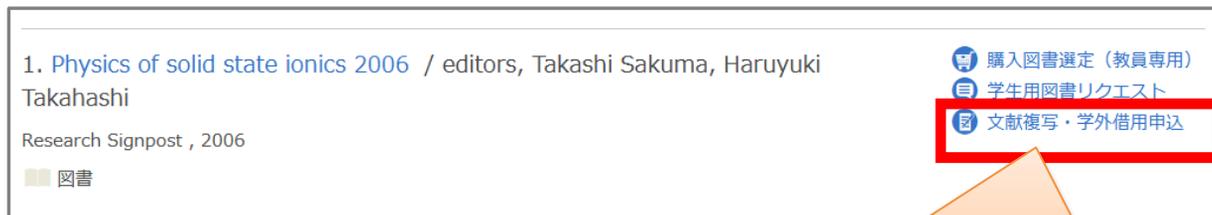


# 学外の図書の取り寄せ

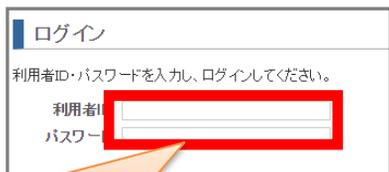
## How to request books from other library



- ① [OPAC](#)検索で、学内では見つからない場合は「国内大学蔵書」タブをクリックする。  
Search for the book by [OPAC](#), then click the tab “CiNiiBooks”.



- ③ 「文献複写・学外借用申込」をクリックする。  
Click the “InterLibraryLoan/Photocopy Request”.



- ④ [MyLibrary](#) にログインする。  
Log-in to [MyLibrary](#).

申込種別を選択して下さい

申込種別

連絡方法を指定して下さい

E-mail imr-lib@imr  
 電話

支払方法を選択して下さい。  
**※支払方法：「私費」は不可  
Don't select “Private Expense”**

送付方法を選択して下さい。

送付方法

依頼範囲を選択して下さい。(※国外までの料金 複写：～5,000円程度)

依頼範囲  国内まで  国外まで

館内限定利用の可否を選択して下さい。(貸出館の指定により館内限定利用の場合)

館内限定利用の場合  不要  必要

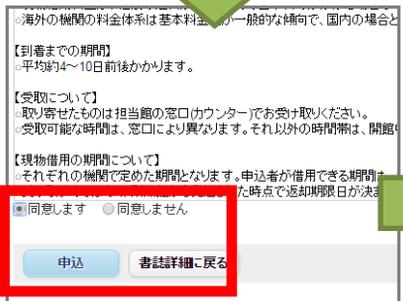
通信欄を入力して下さい。

通信欄

受付完了メールを受け取る(連絡方法がメールの場合のみ)

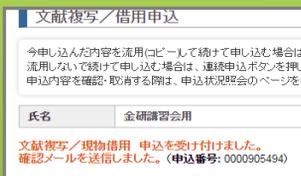
申込 クリア 書誌詳細に戻る

- ⑥ 申込内容を入力、確認して「申込」を確定する。  
Fill out the order form, and check it. Then click the “Send”.



- ⑤ 利用規約に同意する。  
Check the “I accept the agreement”.

⑦ 完了画面  
Complete!



取消や予約状況の確認は [MyLibrary](#) へ。  
You can cancel or check your application via [MyLibrary](#).