ご存じですか?







0

MyLibrary にログインすると、

各種サービスの申し込みや申し込み状況の確認(照会)ができます。 例えば、学内他館所蔵資料の取り寄せや貸出中の資料の予約、文献複写 (学外からの)図書借用の申込、借りている図書の返却期限の確認と延長 などができます。

MyLibrary の使い方 ログイン方法とメニュー

ご存じですか?

MyLibrary は図書館のサービスをウェブ上で利用できる機能です。

MyLibrary は図書館ホームページから利用できます。

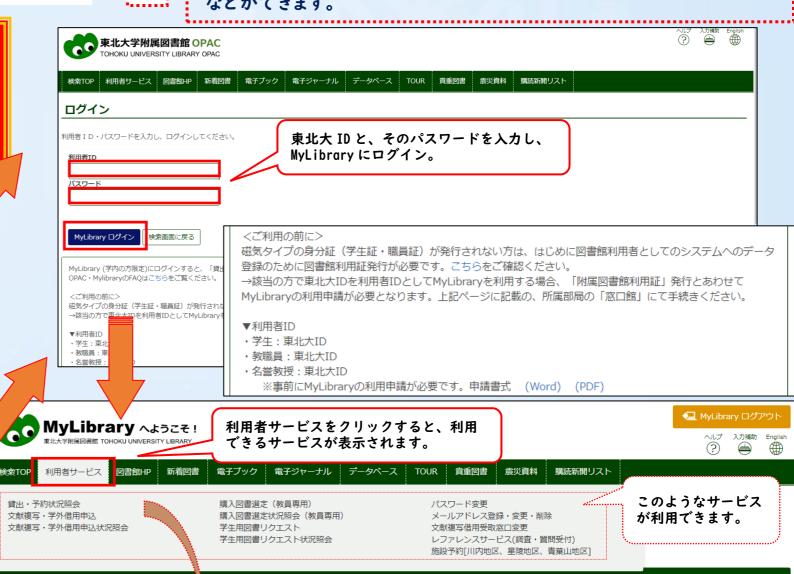
https://www.library.tohoku.ac.jp/



MyLibrary は OPAC から利用できます。

https://opac.library.tohoku.ac.jp/opac/opac_search/





蔵書検索 東北大学が所蔵する図書や料誌 (電子ブック等合む) を検索します。

MyLibrary ^ಕಿನಿटಕ!

例えば、貸出・予約状況照会では このように、貸し出し状況・予約状況を確認できます。 さらに貸し出しの延長もできます。

• 返却期限や延滞状況、予約などについて確認ができます ・ 選出の延長を行うことができます。 一つ一型紙貝するときは、左端の「+」ボタンで隠れている情報を聞き、延長ボタンを押し 回数が上限に違した場合や、延滞等で延長できない場合にはボタンが表示されません。 ・ スマートフォンの場合は、左のチェックボックスにチェックを入れると延長ボタンが表示されます。 ・ 左端の「+」ボタンを押しても「延景」の項目が表示されない場合、延長できる責料はありません。

簡易検索 詳細検索

スマートフォンの場合は、左のチェックボックスにチェックを入れると延長ボタンが表 示されます。

貸出の延長を行うことができます。一つ一つ延長するときは、左端の「+」ボタンで隠 れている情報を開き、延長ボタンを押してください。いくつかをまとめて延長する場合

は、左端のチェックボックスにチェックして「一括延長」ボタンを押してください。な お延長可能回数が上限に達した場合や、延滞等で延長できない場合にはボタンが表示さ

左端の「+」ボタンを押しても【延長】の項目が表示されない場合、延長できる資料は

ご存じですか?







O P A C

資料が到着し利用可能な状態になったら、ご指定の 連絡方法で連絡があります。指定した受取カウンタ ーに行き、資料を受け取ってください。

MyLibrary の使い方 補足

文献複写・学外借用申込について、

- *依頼後、到着までに3~7日程度の日数がかかります。ご了承願います。
- *現物貸借の場合、貸出期間(利用期間)は 1~2週間程度です。館内のみでの利用となることがあります。貸出期間、貸出条件は所蔵館により異なります。
- *依頼先は各種条件を確認し、担当者が選択します。

ご存じですか?

学内他館からの 資料の取り寄せ、 貸出中資料の予約 もできます。 これらのサービスは OPAC の検索結果 から利用できます。

