# 金研図書室だより No.31

2022 年 10 月 25 日
金属材料研究所
総務課図書係

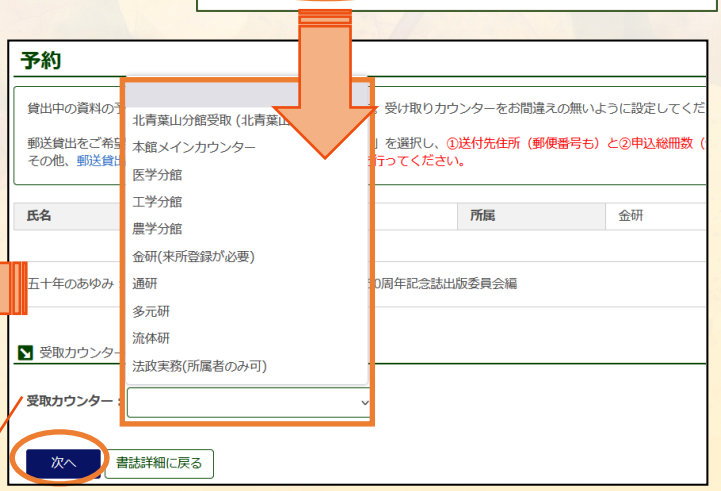
これまで３回にわたり、電子媒体の使い方と新機能を含めた OPAC の使い方について簡単に紹介してきました。今回は金研にはない資料の利用法（資料や複写物の取り寄せサービス）について、ご紹介していきます。「情報検索の手引き」（情報検索ツール利用のためのマニュアル）の冊子を金研図書室で配布し、図書室 HP でも公開しています。
http://library.imr.tohoku.ac.jp/joho/tebiki/tebiki.html　こちらもぜひ、参考になさってください。

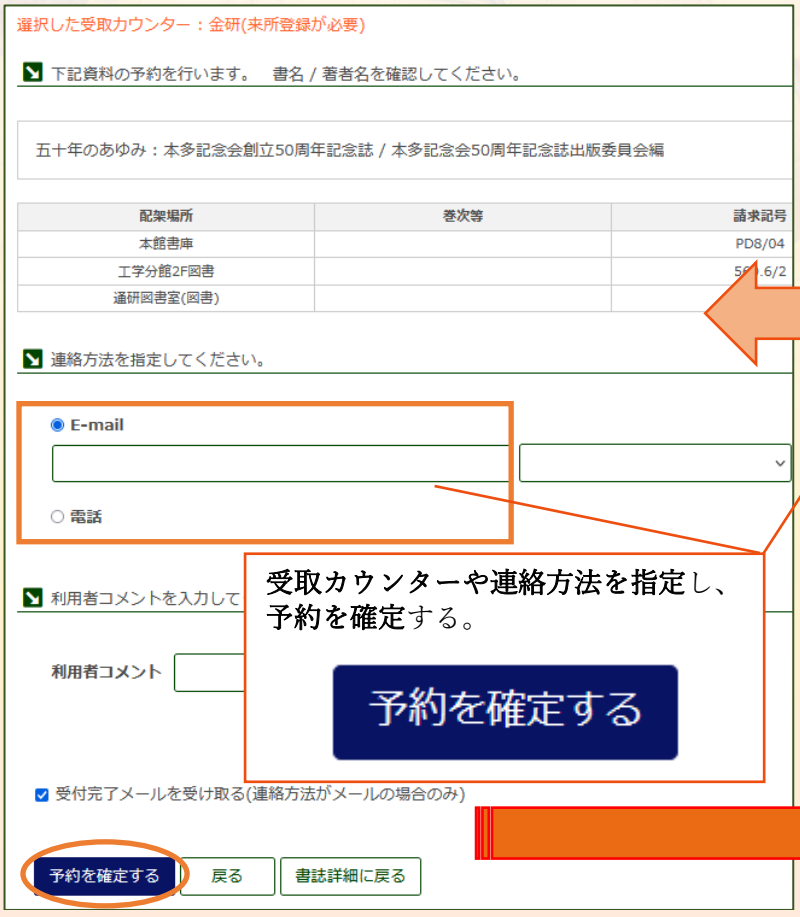
## 1 学内他館からの図書の取り寄せ(キャンパス間資料搬送サービス)

学内で所蔵している図書が貸出中の場合や金研にない図書を学内の他館から借りたい時には予約したり、取り寄せたりして利用することができます。
**学内からの図書の取り寄せは無料**です。
詳細は　https://www.library.tohoku.ac.jp/guide/delivery.html

OPAC の検索結果の予約/学内取寄ボタンをクリック。

東北大 ID とそのパスワードを入れ、MyLibrary にログイン。




受取カウンターや連絡方法を指定し、予約を確定する。

予約を確定する

資料が利用可能な状態になったら、ご指定の連絡方法で連絡があります。指定した受取カウンターに行き、資料を借りてください。

＊取り寄せの申し込みは１度に５冊までです。
＊到着連絡後、７日以内に受け取りに来てください。
＊貸出期間の延長は１冊につき１回のみ可能です。MyLibrary の「貸出・予約状況照会」画面の[延長]ボタンで来館せずに行うことができます。ただし、延滞資料がある、貸出期限が過ぎた、予約が入っているなどの場合には延長はできません。

## 2　学外（他機関）からの図書の取り寄せ(相互利用サービス：現物借用)

学内で所蔵していない図書は学外の所蔵館から借りる（取り寄せる）ことができます。ただし、製本中、貸出中等の場合、研究室所蔵資料などの貸出対象外資料等、借用できないこともあります。さらに所蔵館の少ない資料などは借用できても利用が館内のみに限定されることがあります。

＊本学で所蔵していない図書が学外からの借用の対象です。
＊雑誌は現物の借用はできません。（必要な部分のみをコピーで入手することは可能です。）
＊本来、有料のサービスですが、金研にご所属の方は図書室で費用を負担するため、無料で利用できます。
＊金研図書室を受け取りカウンターとして、このサービスを利用できるのは校費登録されている方だけです。
＊学外からの図書の取り寄せは MyLibrary または図書室カウンターでお申し込みください。

詳細は図書室 HP　http://library.imr.tohoku.ac.jp/riyo/shonai.html　や
図書館 HP　https://www.library.tohoku.ac.jp/guide/guide.html　をご覧ください。

MyLibrary へのログインは図書室 HP や図書館 HP、OPAC などから行えます。

東北大 ID とそのパスワードを入れ、MyLibrary にログイン。

利用者サービスの中の「文献複写・学外借用申込」をクリック。

### MyLibrary とは？

図書館のサービスをウェブ上で利用できる機能です。
ログインすると、各種サービスの申し込みや申し込み状況の確認（照会）ができます。
例えば、学内他館所蔵資料の取り寄せや貸出中の資料の予約、文献複写・学外からの図書借用の申込、借りている図書の返却期限の確認と延長などができます。

MyLibrary ようこそ！
東北大学附属図書館 TOHOKU UNIVERSITY LIBRARY

検索TOP | 利用者サービス | 図書館HP | 新着図書 | 電子ブック | 電子ジャーナル | データベース | TOUR

## 文献複写・学外借用申込

文献複写・現物借用を申し込むことができます。
お申し込みの際は、下記サービス内容と留意事項をご確認の上、「同意し
学内の方は（1）（2）（3）をご確認ください。学外機関の方は（3）

【受取について】
○取り寄せたものは担当館の窓口(カウンター)でお受け取りください。
○受取可能な時間は、窓口により異なります。それ以外の時間帯は、開館中であっ

【現物借用の期間について】
○それぞれの機関で定めた期間となります。申込者が借用できる期間は、1～2週間
○受け取り時ではなく、所蔵館から発送された時点で返却期限日が決まりますので

(USW 0420)

◉ 同意します I accept ○ 同意しません I do not accept

次へ　検索画面に戻る

注意事項をよく読み、同意して

次へ

申込種別を選択して下さい。

申込種別　○ 文献複写　◉ 現物貸借

書名/雑誌名情報を入力してください。

NCID

ISSN

ISBN

編著者

版

出版社

書(誌)名 必須

現物貸借を選択。必要事項を記入して

次へ

受付完了メールを受け取る(連絡方法がメールの場合のみ)

次へ　クリア　検索画面に戻る

## 文献複写・学外借用申込

申込みはまだ完了していません。
下記の申込内容でよければ、“申込を確定する”を押してください。
申込内容を修正する場合は、“やり直し”を押してください。
取り消す場合は、“検索に画面に戻る”を押してください。

| 氏名 | | 受取窓口 | 金研 (FA001437) | 所属 |
|---|---|---|---|---|

申込種別を選択して下さい。

申込種別　現物貸借

内容をよく確認して

申込を確定する

コメント

申込を確定する　やり直し　検索画面に戻る

資料が到着し利用可能な状態になったら、ご指定の連絡方法で連絡があります。指定した受取カウンターに行き、資料を借りてください。

*学外（他機関）からの図書の取り寄せ（借用）は有料のサービスです。往復の送料のほか、手数料が加算されることもあります。
ただし、金研所属者は図書室で費用を負担するため、実質無料です。
*到着までに 3～7 日程度の日数がかかりますので、ご注意ください。
*貸出期間（利用期間）は 1～2 週間程度です。所蔵館により異なります。
*依頼先は条件を確認し、担当者が選択します。

## 3　学外（他機関）からの文献の取り寄せ(相互利用サービス：文献複写)

図書室で所蔵していない図書や雑誌の一部分（文献）は複写（コピー）した物を取り寄せることができます。
＊複写できるのは著作権上、可能な範囲です。
＊本来、有料のサービスですが、金研にご所属の方は図書室で費用を負担するため、無料で利用できます。
＊金研図書室を受け取りカウンターとして、このサービスを利用できるのは校費登録されている方だけです。
＊文献の取り寄せは MyLibrary または図書室カウンターでお申し込みください。

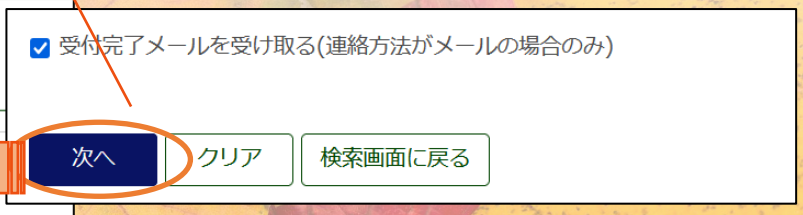
詳細は図書室 HP　http://library.imr.tohoku.ac.jp/riyo/shonai.html　や
図書館 HP　https://www.library.tohoku.ac.jp/guide/guide.html　をご覧ください。

注意事項をよく読み、同意して

次へ

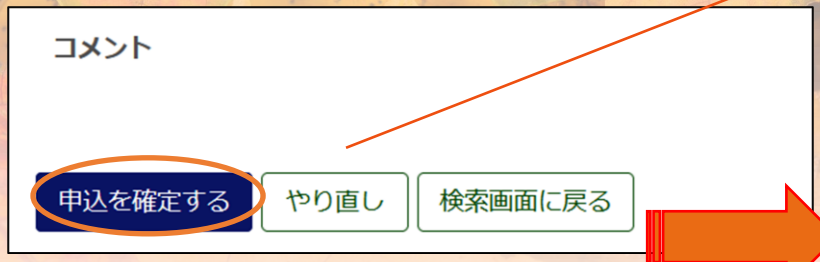
文献複写を選択。必要事項を記入して

次へ



内容をよく確認して

申込を確定する




複写物が到着し、引き渡し可能な状態になったら、ご指定の連絡方法で連絡があります。指定した受取カウンターで受け取ってください。

## 4 まとめ

◎図書室で所蔵していない図書は学内から取り寄せて利用できます。（無料）
◎本学で所蔵していない図書は学外からの借り受けが可能です。（有料）
◎図書室で所蔵していない図書や雑誌の一部分（文献）は複写（コピー）したものを取り寄せることができます。（有料）
◎文献取り寄せを依頼し、所蔵がなく謝絶となった文献は、電子版の購入（有料）も可能です。（立替払いを図書室で補填）該当する場合には図書室からお知らせします。

**※金研にご所属の方はすべて無料で利用できます。（費用は図書室で負担）**
**ただし、予算に上限があります。詳しくは図書室にお尋ねください。**

◎図書や文献の取り寄せの申し込みは MyLibrary または図書室カウンターで。

★詳細は図書室 HP　http://library.imr.tohoku.ac.jp/riyo/shonai.html
図書館 HP　https://www.library.tohoku.ac.jp/guide/guide.html
をご確認ください。

## 5 その他のサービス

◎本学では電子ブックや電子ジャーナルも多数所蔵しています。OPAC の検索結果からアクセスできますので、まずは OPAC で確認してください。
https://opac.library.tohoku.ac.jp/opac/opac_search/?smode=1

◎電子ブックや電子ジャーナルは学外（自宅など）からでも利用可能です。詳細は図書館 HP　https://www.library.tohoku.ac.jp/search/e-contents.html
をご確認ください。

◎図書室を直接訪問することが難しい大洗地区常駐の研究者の皆さんに向け、複写等のサービスを行っています。詳細は図書室 HP をご確認ください。
http://web.imr.tohoku.ac.jp/~wtosho/riyo/oarai/service.html

◎本学ではたくさんのデータベースも利用できます。金研のみで利用可能のものや図書室限定利用のものもあります。図書室限定利用のものは事前に予約をお願いします。使い方は Web 上で公開している情報検索の手引きをご確認ください。
http://library.imr.tohoku.ac.jp/joho/tebiki/tebiki.html

◎MyLibrary では図書取り寄せや複写の申し込みだけではなく、借りている資料の貸出期限の確認や貸出期間の延長などもできます。詳細は図書室 HP をご確認ください。
http://library.imr.tohoku.ac.jp/mylibrary/guide.html